



Projektendbericht für geförderte Projekte

(bitte vollständig ausgefüllt gemeinsam mit Abrechnung und Originalbelegen an die ÖGPG senden)

Antragsteller*in:

Institution und Name des*der Vertretungsbefugten:	Name des*der Projektverantwortlichen:	Adresse:
---	---------------------------------------	----------

Telefon:	E-Mail:	Internet:
----------	---------	-----------

Projektnummer: (vgl. Zusagebrief)

Projekttitle (-bezeichnung):

Themenbereich:

Kurzbeschreibung: Bitte nennen Sie (stichwortartig) Format, Umfang, relevante Themen und ausgewählte Methoden (mind. 250 und max. 450 Zeichen inkl. Leerzeichen).

Durchführung der Aktivitäten / Veranstaltungen: (Ort, Datum, genauere Zeitangaben)

Zusammenfassung der Aktivitäten / Veranstaltungen: (Inhalte, Aspekte, Themen)

Projektverlauf inkl. Beschreibung der eingesetzten Methoden:**Projektleiter*innen, Referent*innen, Moderator*innen:****1. Wurden die Aktivitäten/ Veranstaltungen wie geplant durchgeführt?**

(vgl. Projektantrag Pkt. I.1 – I.5, II.3 – II.4)

 ja nein teilweise**2. Wurde/n die Zielgruppe/n erreicht?** (vgl. Projektantrag Pkt. I.6) ja nein teilweise**3. Wurden die Aspekte der Gendergerechtigkeit berücksichtigt?** (vgl. Projektantrag Pkt. I.5) ja nein teilweise**4. Konnten die Referent*innen wie geplant eingesetzt werden?** (vgl. Projektantrag Pkt. III.1) ja nein teilweise**5. Konnten die gewählten Methoden wie geplant eingesetzt werden?** (vgl. Projektantrag Pkt. II.1) ja nein teilweise**Kurze Begründung für die Punkte 1-5:****6. Erzielte zusätzliche Projektergebnisse in der Beilage:** (bitte ankreuzen)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Keine | <input type="checkbox"/> Website / Teil einer Website |
| <input type="checkbox"/> Video | <input type="checkbox"/> CD-Rom |
| <input type="checkbox"/> EB-Unterrichtsmaterialien | <input type="checkbox"/> Presseartikel od. ähnl. Veröffentlichung |
| <input type="checkbox"/> Dokumentation | <input type="checkbox"/> Anderes, nämlich: |
| <input type="checkbox"/> Tagungsband / schriftliche
Zusammenfassung der Vorträge | |

“Lessons learned”, Projekterfahrungen, Erkenntnisse:

Was hat bei der Projektdurchführung besonders gut funktioniert?

Was könnte bei einem zukünftigen Projekt eventuell noch verbessert werden?

Welche Maßnahmen zur Qualitätssicherung wurden durchgeführt? (vgl. Projektantrag Pkt. III.4) vorgesehen laut Antrag**Interne Evaluation**Monitoring/ Projektdokumentation durchgeführt nicht durchgeführtFragebogenerhebung bei den Teilnehmer*innen durchgeführt nicht durchgeführtMündliche Feedbackrunde/n bei den Teilnehmer*innen durchgeführt nicht durchgeführtRegelmäßige Reflexionsrunden des Projektteams durchgeführt nicht durchgeführtTeilnahmebescheinigungen durchgeführt nicht durchgeführt**Anderes, nämlich:****Externe Evaluation**Projektbegleitend durchgeführt nicht durchgeführtAm Ende des Projekts durchgeführt nicht durchgeführt**Statistische Angaben:** (Teilnehmer*innenzahlen, etc.)**Sonstige Anmerkungen:****Als Nachweis für die Verwendung des ÖGPB-Logos/Fördervermerks (Bitte im Original oder als PDF senden):** Einladungsfolder Plakat, Inserat Ankündigung auf Website / Social Media (Screenshot) Sonstiges:

Der*Die Unterzeichnende haftet für die Richtigkeit der inhaltlichen Angaben und der Abrechnungsunterlagen. Es werden ausschließlich Originalbelege und die entsprechenden Ausgaben nur der ÖGPB zur Entwertung vorgelegt.

.....
Ort / Datum.....
Name und Unterschrift des*der Vertretungsbefugten